

# Le débat

pour

contre

*Discussion organisée  
et dirigée*



*Action de débattre  
une question,  
de la discuter*

Guide pour l'organisation d'un débat en classe  
Publié par le CPRP  
2006

## Table des matières

La structure d'un débat (schéma visuel).....	3
La préparation du débat .....	4
Le déroulement du débat.....	4
<b>La réplique</b> .....	4
Comment préparer les répliques .....	4
La réplique d'une minute .....	4
Quelques conseils .....	5
Le déroulement de la réplique.....	5
La participation du public (la classe) .....	5
Le rôle du président des débats .....	6
Le rôle du jury.....	6
L'objectivité du jury .....	6
<b>Consignes sur le protocole à suivre</b> .....	7
Pourquoi est-il préférable de vouvoyer ses adversaires?.....	7
Le respect des adversaires .....	7
La présentation de son exposé.....	7
Quelques mises en garde.....	8
Quelques conseils pratiques .....	8
<b>Annexes</b>	
1 Le vocabulaire du débat .....	9
2 Fiche d'observation générale.....	10
3 Fiche d'observation sur l'exposé de deux minutes.....	11
4 Fiche d'observation sur la réplique .....	12

Pour préparer ce document nous nous sommes inspirés d'une fiche qui accompagne le programme d'études de DPS 9<sup>e</sup> année de la Nouvelle-Écosse qui avait utilisé, avec permission, le document de Jacques Laurin « L'expression orale » publié par les Éditions Études vivantes en 1979.

## *La structure d'un débat*

### **Président du débat**

un enseignant ou un élève

### **Équipe « pour »**

deux ou trois élèves

### **Équipe « contre »**

deux ou trois élèves

### **Chronométrateur**

### **Membres du jury**

trois élèves

### **Le public**

la classe

Le débat peut s'avérer un exercice des plus formateurs pour les élèves, du point de vue d'une recherche structurée, de l'organisation des idées, de la rédaction de textes concis, de la présentation orale devant un auditoire et du développement d'arguments solides dans un cadre temporel défini.

Ce guide vous donnera quelques consignes pour vous aider à organiser un débat dans votre classe. Essentiellement, il s'agit de recueillir des idées POUR et des idées CONTRE un sujet choisi.

## *La préparation du débat*

Les équipes doivent faire toutes les recherches nécessaires pour documenter leurs arguments en puisant dans des livres, le Web, des revues et des journaux. Ils doivent noter les ressources consultées. Lorsque la recherche est terminée, il faut résumer les points forts en vue de rédiger l'exposé.

Chaque équipe composée de deux ou trois membres doit partager ses arguments afin de ne pas se répéter. Chaque membre de l'équipe rédige un texte de 2 minutes à l'aide de la documentation trouvée.

## *Le déroulement du débat*

Le président du débat annonce le sujet choisi et présente les participants, le chronométreur et les membres du jury (temps : environ 30 secondes).

Le président donne la parole à un membre de l'équipe « Pour » (2 minutes). Au bout de deux minutes, le chronométreur dit : « Merci, (...) c'est terminé ». Il faut donc bien minuter son texte.

Le président donne ensuite la parole à un membre de l'équipe « Contre », et ainsi de suite, alternant entre les membres des deux équipes. Chaque participant a droit à deux minutes. Personne n'a le droit de lui couper la parole pendant ce temps.

Un exposé qui dure moins de 2 minutes fait perdre des points. Un exposé d'une minute et cinquante cinq secondes ne fait pas perdre de points. Il faut être souple. Mais une minute et trente secondes, alors, là, oui... Il faut donc bien se préparer à l'avance à haute voix, montre en main.

## *La réplique*

C'est peut-être la partie la plus intéressante du débat. Dans son exposé, on sait ce que l'on va dire. Dans la réplique, on ne le sait pas! Tout dépend de ce que diront les adversaires. C'est la partie « improvisation », mais elle doit néanmoins être préparée... Car, comme on a lu beaucoup sur le sujet, comme on a encore sa documentation, on peut se défendre ou attaquer les idées exprimées par ses adversaires.

### • Comment préparer la réplique

Pendant l'exposé d'un membre du « pour », un membre du « contre » écoute et prend en note les idées sur lesquelles il n'est pas d'accord.

Pendant l'exposé d'un membre du « contre », un membre du « pour » écoute et prend en note les idées sur lesquelles il n'est pas d'accord. Et ainsi de suite.

Il faut quelques idées appuyées sur une solide documentation. En deux minutes, on peut dire beaucoup, si on est bien préparé. En outre, on a à sa disposition le temps de la réplique, soit le reste de la période.

### • La réplique d'une minute

On doit se limiter à une minute pour relever un argument de son adversaire et celui-ci a une minute pour défendre son point de vue.

Pourquoi une seule minute? Pourquoi interrompre celui qui a encore quelque chose à dire?

Tout simplement pour une question de justice et de rythme. En une minute, on peut dire beaucoup. Cette minute oblige à dire l'essentiel. C'est un entraînement à l'esprit de synthèse.

La limite d'une minute permet d'empêcher un élève de prendre la parole pendant cinq minutes et de priver les autres de parler. En limitant ainsi chaque participant, tous ont le même temps de parole et, à la fin du débat, personne ne sera frustré. On ne pourra pas dire : c'est lui qui a gagné parce qu'il a toujours parlé.

Bien sûr, une question ou une réponse ne prennent pas toujours une minute. Si le président interrompt au bout d'une minute et qu'on n'a pas fini de s'exprimer, rien n'empêche de revenir sur la question au tour suivant. Il suffit de dire : « Tout à l'heure, je n'ai pas eu le temps de terminer mon point de vue... », et on élabore son idée.

En respectant le temps d'une minute, on garde au débat un rythme intéressant :

- attaque : une minute;
- réponse : une minute;
- autre attaque : une minute;
- autre réponse : une minute, etc.

Ne pas respecter cette règle, c'est courir à la débandade. Naturellement, le chronométreur du débat avertit par un signe que la minute est écoulée et laisse l'élève terminer sa phrase. Ce rôle peut être tenu par le chronométreur ou par le président.

### • Quelques conseils

L'exposé est dirigé contre les adversaires, mais c'est à la classe que l'on s'adresse. Ce sont les membres du jury et la classe que l'on doit convaincre. Par conséquent, c'est devant la classe et à la classe que l'on fait son exposé.

Pendant la période des répliques, on s'adresse encore à la classe. La tentation est bien forte de répondre directement à son adversaire. On peut le faire à l'occasion, mais il ne faut pas en abuser. Un dialogue avec son adversaire devient vite monotone et l'intervenant dresse un mur entre lui et la classe entière.

- « Mon adversaire vous a dit que... »
- « Tout à l'heure, Monsieur Saulnier vous disait... »
- « Mes chers amis, je ne comprends pas pourquoi mes adversaires s'acharnent à répandre de telles idées... »

De cette façon, on s'adresse toujours à la classe, on intéresse tout le monde. Au fond, ce n'est pas une rencontre entre quelques élèves, mais quelques élèves qui rencontrent la classe.

Souvent, par un geste, en direction de la classe, le président du débat peut rappeler à un participant de regarder la classe et non son adversaire.

L'exposé se fait debout. Chaque fois que l'on prend la parole, soit pour poser une question à ses adversaires soit pour y répondre, on se lève. Debout, on a plus de chances de convaincre, d'impressionner.

### • Le déroulement de la réplique

- Jean a commencé le débat.
- Le président donne donc la parole à Janice. Celle-ci relève des erreurs dans l'exposé de Jean (1 min.). Jean répond à Janice (1 min. ou moins). Total : deux minutes ou moins.
- Le président donne la parole à Pauline. Celle-ci souligne la pauvreté des arguments de Janice (1

min.). Janice répond à Pauline (1 min. ou moins). Total : deux minutes ou moins.

- Le président donne la parole à Pierre. Celui-ci détruit l'argumentation de Pauline (1 min.). Pauline répond à Pierre (1 min. ou moins) Total : deux minutes ou moins.  
Le président donne la parole à Jean. Celui-ci relève (et dit pourquoi) les points sur lesquels il n'est pas d'accord dans l'exposé de Pierre (1 min. ou moins) Pierre répond à Jean (1 min. ou moins) Total : environ huit minutes.
- Un premier tour de réplique n'est pas suffisant. Au deuxième tour, le chronométreur est plus souple. Ce deuxième tour est habituellement moins long. Un troisième tour s'impose. Déjà environ trente-cinq minutes d'écoulées.
- C'est au président du débat de juger si un autre tour est nécessaire.
- Il ne faut pas oublier la période des questions de la classe.
- Il faut tenir compte des cinq minutes avant la fin de la période : les membres du jury doivent se retirer pour délibérer.
- Avant que les membres du jury ne se retirent, le président invite chaque participant à conclure rapidement (environ trente secondes chacun).

### • Participation du public (de la classe)

C'est maintenant au tour du public de participer au débat. Jusqu'à maintenant, les élèves ont été spectateurs-auditeurs.

Pendant les exposés et les répliques de leurs camarades, les élèves-spectateurs n'ont pas le droit de poser de questions. Ils écoutent. Mais leur silence ne veut pas dire qu'ils sont d'accord avec tout ce qui se dit en avant de la classe. Ils prennent des notes.

Quand le président du débat juge à propos de terminer l'étape des répliques, il donne alors la parole au public.

À ce moment, un élève de la classe se lève et pose une question à n'importe lequel des participants au débat. Il a droit à une minute. La personne désignée se lève à son tour et répond du mieux qu'elle le peut à celui qui a posé la question. Elle a droit à une minute. S'il y a trop de questions, le président peut accorder quarante-

cinq secondes à chaque intervention.

La réponse donnée, un autre élève de la classe pose une nouvelle question à l'un des participants. Celui-ci répond.

Et l'on continue ainsi pendant quelques minutes. C'est au président du débat de clore la discussion. Il invite les participants à apporter chacun une conclusion. Il prie alors les membres du jury de se retirer dans le couloir pour délibérer.

Le débat est terminé.

Le président félicite et remercie les deux équipes. L'enseignant fait des remarques et on attend la décision du jury.

### *Le rôle du président des débats*

Ce rôle peut être tenu par le professeur ou par un élève. Le président n'a pas d'opinion. Il est là pour donner la parole ou la retirer et voir à la bonne marche du débat.

Lors de l'exposé de deux minutes d'un participant, il peut arriver que celui-ci n'ait pas terminé. Le chronométrateur lui a dit : « Monsieur, c'est terminé ».

Le participant, s'il ne lui reste que quelques lignes à dire, peut très bien demander au président de terminer. Il dit : « Monsieur le président, puis-je terminer? »

Le président juge à propos et lui accorde le droit de continuer. Si le participant a encore une page à dire, le président est en droit de lui refuser. C'était à l'élève de bien minuter son texte à la maison. Toute demande, toute intervention passe par le président :

- « Madame la présidente, puis-je répondre... »
- « Madame la présidente, la question est en dehors du sujet... »
- « Madame la présidente, je n'ai pas terminé... »

S'il y a écart de langage, le président ne doit pas se gêner pour ramener à l'ordre celui qui oublie les règles de la politesse. Un candidat qui s'emporte (cela arrive) peut très bien perdre son droit de réplique ou son droit de parole pour tout le débat.

Cinq minutes avant la fin de la période, le président invite les membres du jury à se retirer dans le couloir pour délibérer. Le débat est terminé.

Le professeur fait alors ses remarques. Quand le jury entre en classe, tout cesse. C'est le président du jury qui prend la parole et proclame les vainqueurs.

Le président termine le débat en félicitant tous les participants et annonce le prochain débat.

### *Le rôle du jury*

- Le jury se compose de trois élèves.
- Ils évitent de s'asseoir à une même table. Il est préférable qu'ils gardent la même place qu'ils ont en classe.
- Pendant le débat, ils prennent des notes.
- Les trois membres du jury nomment un président de jury.
- C'est le président du jury qui proclame l'équipe victorieuse, de même que le meilleur orateur. Il doit justifier le choix du jury.
- Le meilleur orateur n'est pas nécessairement dans l'équipe qui remporte la victoire.
- Le jury doit quitter la classe au moins dix minutes avant la fin du cours. Leur donner de 3 à 5 minutes pour décider.
- La décision du jury est amicale... et finale!
- Le jury ne donne pas de points.
- À la fin du cours l'enseignant peut faire des remarques, suggérer des améliorations et offrir des suggestions.

### *L'objectivité du jury*

Il est évident que les membres du jury ne sont pas là pour faire gagner leurs « p'tits copains »...

Dans la mesure du possible, ils sont là pour écouter le plus froidement possible et rendre la décision la plus juste à leur point de vue. Voilà pourquoi ils ne posent pas de questions.

Une question embarrassante de leur part peut faire perdre ou gagner le débat. En ne posant pas de questions, ils ne seront pas accusés de parti pris.

S'il y a huit débats dans votre classe, vingt-quatre élèves auront la chance de connaître l'expérience d'être membre du jury. Ils pourront donc poser toutes les questions qu'ils voudront lors des autres débats.

Cette expérience n'est pas facile parce qu'il faut prendre une décision... Lorsqu'on est membre du jury, il ne faut pas avoir d'opinion : on doit écouter, réfléchir et

choisir l'équipe qui, d'après nous est la meilleure.

La meilleure équipe est celle :

- qui est la mieux préparée;
- qui se défend le mieux;
- qui attaque bien les idées des adversaires;
- qui parle le mieux.

Les membres du jury nomment un président. Celui-ci, au moment de faire connaître les résultats, dit à peu près ceci :

Madame la présidente du débat, chers participants, chers amis,

Le débat fut très intéressant... parce que... etc. Les arguments étaient bien étoffés... (ou faibles)... C'est à l'unanimité (tous les trois) que nous proclamons gagnante l'équipe en faveur de (...). Ou c'est à la majorité de (2 sur 3) que nous proclamons gagnante l'équipe de (...)

Pour ce qui est du meilleur orateur, nous pensons que c'est...

Le jury peut très bien décider qu'il y a deux gagnants ex-aequo; il suffit de dire; « Le jury ne s'est pas entendu pour trouver un seul gagnant, et voilà pourquoi nous proclamons vainqueurs... ex-aequo ».

Rappelons encore une fois que le jury ne donne pas de points et que son jugement ne doit pas influencer celui de l'enseignant dans l'attribution des notes.

La décision du jury est finale. La classe peut ne pas être d'accord, c'est son privilège, mais il est inutile de commencer un débat sur la décision rendue par le jury.

### **Consignes sur le protocole à suivre**

On commence son exposé de la façon suivante :

Madame la Présidente, chers amis, ou

Madame la Présidente, chers adversaires, chers amis, ou

Madame la Présidente, membre du jury, cher public...

Toute demande passe par le président.

### **Pourquoi est-il préférable de vouvoyer ses adversaires?**

Il est préférable de vouvoyer ses adversaires pour hausser le niveau de la discussion.

Le débat, tel que conçu, n'est pas une table ronde ou une simple discussion entre amis. C'est bien évident qu'à la cantine ou au gymnase, pendant une discussion, tout le monde se tutoie et c'est normal. Mais ici, pendant le débat, ce n'est pas la même situation. L'adversaire est peut-être notre meilleur ami. Pour bien montrer que c'est un jeu oratoire, on le vouvoie. En somme, on n'est pas contre son copain, on défend des idées qui ne sont pas les siennes... le temps du débat.

Il est plus facile de dire sur un ton ironique :

« Monsieur LeBlanc, votre ignorance me renverse... », que « Écoute, Pierre, tu comprends rien... » ou « C'est pas mal niaisieux ce que tu dis-là! »

En disant « vous » à ton adversaire, on fait la différence entre ses idées et sa personne. Il ne faut pas craindre de dire : « M<sup>me</sup> Belliveau est fort intelligente, mais elle n'a pas saisi ma pensée... » plutôt que : « Pauline, t'es fine, mais t'as rien compris! »

### **Le respect des adversaires**

Ce n'est pas parce qu'on est « contre » tel ou tel sujet que nos adversaires qui sont « pour » sont de parfaits imbéciles! Il faut considérer le débat comme une joute oratoire, donc, un jeu... sérieux.

Certains élèves qui sont contre un sujet préfèrent choisir la partie « pour ». C'est assez malin, étant contre, ils connaissaient tous très bien les arguments en faveur de cette idée, ils n'ont plus qu'à les détruire eux-mêmes.

On peut très bien ne pas être d'accord avec les idées de son adversaire, c'est normal. Cependant, on n'attaque jamais la personne, mais les idées. Autrement on risque de tomber dans le ridicule.

### **La présentation de son exposé**

La rédaction de son texte est terminée. À la fin du débat, on le remet à son professeur.

Est-il nécessaire de se servir de ce texte pour le débat public? Pas nécessairement. On peut, si on le désire, mettre sur une fiche les idées principales. C'est avec cette fiche que l'on fait son discours. Évidemment,

on doit bien se préparer à la maison pour minuter le temps de son exposé (2 minutes)

La lecture du texte est dangereuse. Elle peut être monotone. On doit essayer de parler son texte.

Pour les timides, la lecture du texte peut aller. Mais pour les autres, elle est nettement à déconseiller.

Toujours, on doit s'occuper de son public. Le texte ne s'adresse pas uniquement à ses adversaires, mais plutôt au public et aux membres du jury qui se trouvent dans la classe... Par conséquent, le regard doit aller de ses adversaires au public. On doit donc bien posséder son texte. Il faut persuader tout le monde que c'est nous qui avons raison, que nos adversaires sont dans l'erreur. Pour y arriver, il faut de toute nécessité s'entraîner à la maison. La présentation de son argumentation doit être naturelle, vivante et convaincante.

Il ne faut pas oublier que c'est nous qui avons raison; ce sont nos adversaires qui ont tort! (pour la durée du débat seulement...)

### Quelques mises en garde

Il faut se rappeler que les participants à un débat sont 100 pour cent en faveur ou 100 pour cent contre. Celui qui est 75 pour cent en faveur et 25 pour cent contre est assuré de perdre le débat.

Il ne faut pas admettre devant son adversaire qu'il a raison sur un point donné. Il a toujours tort pour la durée du débat. Le débat terminé, à la récréation, l'élève pourra lui dire quels étaient les points de vue sur lesquels il était d'accord avec lui.

L'avocat qui défend un client qu'il sait coupable ne dira pas au juge : « Vous savez, Monsieur le Juge, mon client a volé, mais si peu... »!

Des sujets comme la violence au hockey ou les règlements de l'école ne sont pas des sujets de débats. On ne peut pas être 100 pour cent en faveur de la violence. Ce sont plutôt des sujets de table ronde.

### Quelques conseils pratiques...

- Apporter le texte de son exposé, ses notes, ses articles de journaux, bref toute la documentation.
- Ne pas oublier un stylo et des feuilles pour prendre des notes pendant l'exposé des adversaires.
- Les chaises et les tables sont placées devant la classe,

face aux élèves et non pas face aux adversaires.

- On peut avoir sur des fiches, écrit en très gros, le texte de son exposé. À cause du trac, les yeux sont souvent embués; de cette façon, on est sûr de ne pas faire d'erreurs.
- Une question nous embarrasse? On dit : « Voulez-vous répéter la question, s'il vous plaît? » Cela nous laisse le temps de trouver un argument. Mais il ne faut pas en abuser.
- On peut toujours demander à un copain, lors de la période des questions de la classe, de poser telle question. On prépare la réponse d'avance. Ainsi, on fait une réponse brillante. Les autres vont dire : « Ce qu'il est fort! » Ce truc doit être utilisé avec beaucoup de doigté. Si la classe s'en rend compte, on risque de perdre la face. Alors prudence...
- Éviter de copier des passages tirés d'un livre; ne pas trop abuser de citations, ne pas oublier que trop de statistiques ennuit.
- Employer le style direct : « Je suis en faveur... », « Je ne comprends pas pourquoi mes adversaires vous diront que... », « Il est inadmissible que... », « C'est honteux... », « La preuve est faite que... », « Je crois dur comme fer... »
- Éviter les cas particuliers comme : « J'ai une tante qui... », « Les voisins chez nous... », « Je connais une personne... »
- Trouver une conclusion percutante qui permet une belle envolée oratoire. Une bonne conclusion impressionne les membres du jury ainsi que les élèves de la classe.
- À la maison, on s'entraîne... on demande à quelqu'un, son copain, son frère, de nous corriger, de nous faire répéter.
- Ne pas oublier que son exposé doit éblouir la classe et renverser tes adversaires!

## Annexe 1

### *Le vocabulaire du débat*

#### Expression d'une opinion

- à mon avis
- pour moi
- selon moi
- moi, je trouve que...
- je crois que...
- il me semble que...
- quant à moi
- j'estime que

#### Accord

- j'approuve
- je l'approuve de (+infinitif)
- j'accepte l'argument
- j'admets que...
- je suis d'accord avec...
- je suis du même avis
- oui, bien sûr
- naturellement
- évidemment
- peut-être...
- c'est certain que
- la raison veut que...
- pour cette raison
- effectivement

#### Objection plus nuancée

- vous prétendez que...
- je vous objecterais que...
- en admettant que...
- si on entre dans ces considérations, alors...
- oui, mais...
- pourtant
- cependant

- quoique
- encore que
- il se pourrait que
- je pense que vous avez raison, cependant
- à cet effet
- à plus forte raison

#### Renforcement d'un jugement

- il est évident que...
- il va sans dire que...
- c'est incontestablement...
- d'autre part
- d'ailleurs...
- dans le même ordre d'idées...
- tout d'abord
- ajoutons que...
- non seulement
- autrement dit

#### Désaccord (transformation négative)

- jamais de la vie
- pas du tout
- absolument pas
- ça n'a pas de sens
- votre raisonnement ne tient pas debout
- je suis en désaccord total avec
- la raison n'admet pas que...
- il est faux de dire que...
- contrairement à ce que l'on prétend

Pour trouver d'autres expressions du genre, faites une recherche google sur « marqueurs de relation » ou sur « organisateur textuel ».

## Annexe 2

# Fiche d'observation générale

Sujet du débat :        pour         contre

Nom du participant :

Excellent = 5    Très bien = 4    Bien = 3        Faible = 2        Très faible = 1

	1	2	3	4	5
<b>L'exposé</b>					
a) Introduction intéressante					
b) Développement logique					
c) Conclusion efficace					
<b>La réplique</b>					
a) Connaissance du sujet					
b) Arguments solides					
c) Bonne réfutation					
<b>Le français</b>					
a) Prononciation et articulation					
b) Vocabulaire et syntaxe					
c) Intonation et débit					
<b>L'impression générale</b>					
a) La tenue					
b) Le respect des adversaires					
c) La participation					
<b>Commentaires :</b>					
<b>L'équipe gagnante :</b>					
<b>Le meilleur orateur :</b>					
<b>Signature du membre du jury :</b>					

### Annexe 3

## *Fiche d'observation sur l'exposé*

Sujet du débat :        pour         contre

Nom du participant :

Excellent = 5    Très bien = 4    Bien = 3        Faible = 2        Très faible = 1

<b>L'exposé de deux minutes</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Il parle avec beaucoup d'expression.					
A-t-il respecté les deux minutes allouées?					
Se sert-t-il des fiches pour mieux parler à son auditoire?					
Il est détaché de son texte.					
S'adresse-t-il directement au public?					
Respecte-t-il la langue soutenue ou courante?					
Ses arguments sont-ils nombreux ?					
Les preuves sont-elles convaincantes?					
L'intonation est-elle naturelle, vivante?					
A-t-il fait des fautes?					
Exemples et commentaires :					

## Annexe 4

### *Fiche d'observation sur la réplique*

Sujet du débat :      pour       contre

Nom du participant :

Excellent = 5    Très bien = 4    Bien = 3      Faible = 2      Très faible = 1

<b>La réplique</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Comment l'élève se défend-il?					
Est-ce que l'élève réussit à démolir les arguments de ses adversaires?					
Sa documentation est-elle suffisante?					
Perd-il son sang-froid?					
A-t-il de la présence d'esprit?					
Même sous l'effet de l'émotion, conserve-t-il une langue soutenue?					
Est-il respectueux du président, de ses adversaires et du public?					
A-t-il fait des fautes?					
Exemples et commentaires :					